

RECHERCHE DOCUMENTAIRE AU CDI

LES DOCUMENTS

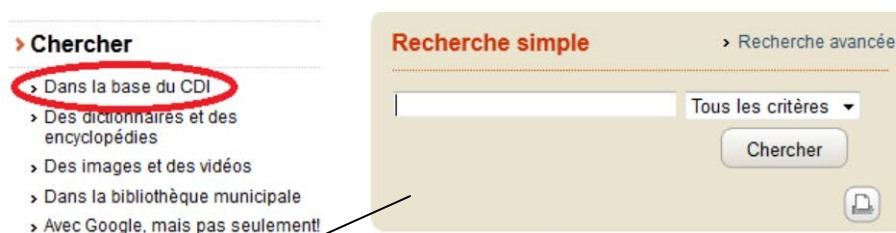
Au CDI, il y a plusieurs sortes de documentaires que vous pouvez utiliser pour vos recherches :

- les livres documentaires
- les périodiques (revues, magazines, journaux)
- les manuels
- les encyclopédies et dictionnaires

RECHERCHE DE DOCUMENTS AU CDI

Pour rechercher des documents au CDI, on peut utiliser le logiciel documentaire E-sidoc. On peut notamment faire des recherches par thème.

Dans E-sidoc, pour faire une recherche sur les documents du CDI, il faut cliquer sur la rubrique « Chercher/ dans la base du CDI », en haut à gauche.



Le module de recherche comprend :

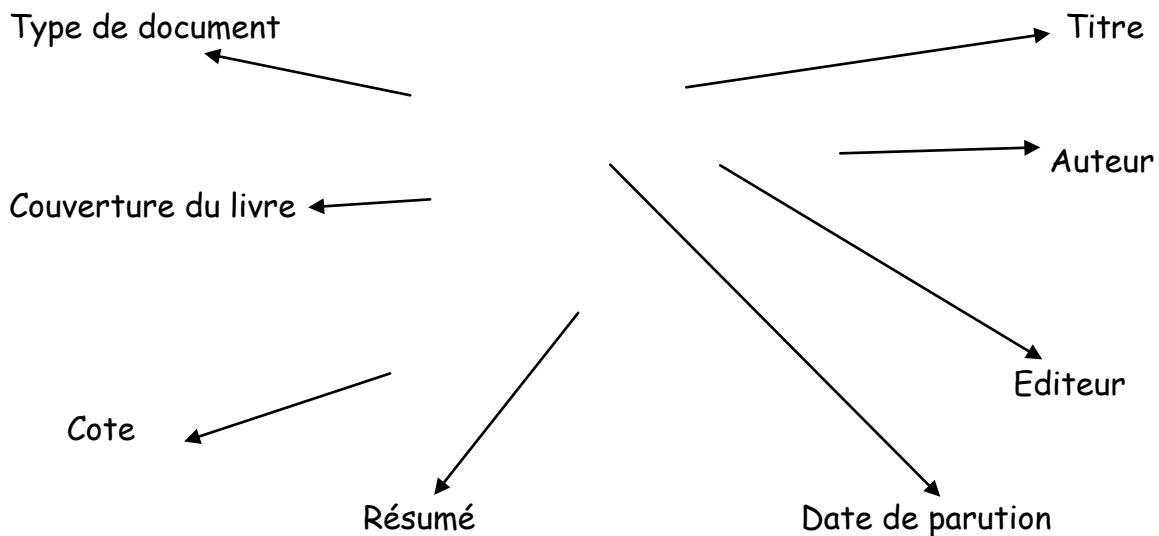
- une **barre de recherche**, dans laquelle il faut taper les mots-clés de ma **requête**
- une liste de **critères de recherche** : pour faire une recherche sur tous les critères, ou juste sur le titre ou l'auteur par exemple.

Se connecter à sa session d'ordinateur. Sur le « bureau », cliquer sur l'onglet « E-sidoc ». Il est aussi possible d'y accéder de n'importe où avec l'adresse suivante : <http://0941022a.esidoc.fr>, ou depuis votre Cartable en Ligne.

AFFINER SA RECHERCHE :

Lorsqu'on fait une recherche, une colonne intitulée « **Affiner la recherche** » apparaît à droite: on peut filtrer les résultats par d'autres critères (selon le type de document, la date de parution, etc.).

Les notices bibliographiques sur E-sidoc :



Lorsqu'on a trouvé le document que l'on cherche, on regarde bien les différents éléments de la notice bibliographique, et on note son titre et sa cote pour le retrouver dans le CDI.

CITER SES SOURCES:

Identifier chaque document choisi pour votre exposé en notant sa référence dans une liste bibliographique. Cela sera utile lors de la rédaction finale et permet d'identifier les documents sur lesquels vous appuyez vos recherches:

Livre documentaire:

NOM DE L'AUTEUR, Prénom, Titre de l'ouvrage, Éditeur, année de publication, pages.

Article de périodique:

NOM de l'auteur, Prénom. Titre de l'article. Titre du périodique, jour, mois, année, n°, p.

Site internet:

Auteur, Prénom. Titre [en ligne]. Adresse de la page [date de consultation].